

Kargowa, 27 lutego 2023 r.

**OGŁOSZENIE NR 1.2023**  
**o naborze na wolne stanowisko pracy**

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kargowej  
ogłasza nabór na stanowisko  
Pracownika Socjalnego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kargowej

**I. Wymagania niezbędne:**

**Kandydat ubiegający się o zatrudnienie musi spełniać następujące niezbędne wymagania:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) odpowiednie kwalifikacje zawodowe: zgodnie z art. 116. ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021r. poz. 2268 ze zm.):
  - posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
  - ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
  - do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
    - a) pedagogika,
    - b) pedagogika specjalna,
    - c) politologia,
    - d) polityka społeczna,
    - e) psychologia,
    - f) socjologia,
    - g) nauki o rodzinie;
  - ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3:
- 3) nieposzlakowaną opinię,
- 4) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego popełnione umyślnie oraz za przestępstwa skarbowe,
- 5) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownik socjalny

**II. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność pracy w zespole,
- b) wysokie umiejętności komunikacyjne,
- c) umiejętność radzenia sobie ze stresem,
- d) obowiązkowość, rzetelność, punktualność,
- e) wyrozumiałość, cierpliwość, kreatywność, odpowiedzialność,
- f) znajomość obsługi komputera i programów biurowych Microsoft Word, Excel,
- g) znajomość przepisów m.in. ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o

działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o świadczeniach rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, o systemie oświaty, o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawa o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, ustawa o dodatku osłonowym,

h) prawo jazdy kat. B oraz dysponowanie samochodem,

i) znajomość zagadnień z zakresu tworzenia projektów, przygotowywania wniosków o dofinansowanie projektów, wdrażania projektów, zarządzania projektami.

### **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

a) prowadzenie pracy socjalnej jako działalności zawodowej mającej na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku,

b) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, zawieranie kontraktów socjalnych, kompletowanie dokumentacji oraz proponowanie form pomocy dla osób potrzebujących,

c) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,

d) współpraca i współdziałanie z innymi podmiotami specjalistycznymi w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i negatywnych skutków zjawisk społecznych oraz łagodzenie ubóstwa,

e) udzielanie szeroko rozumianej informacji i wskazówek w zakresie rozwiązywania problemów życiowych osób potrzebujących tego rodzaju pomocy.

### **IV. Wymagane dokumenty:**

a) list motywacyjny,

b) życiorys (CV),

c) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia zawodowe,

d) oświadczenie kandydata o niekaralności i korzystaniu z pełni praw publicznych,

e) oświadczenie o treści *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych"*,

f) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku pracownika socjalnego.

g) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

h) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

i) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień określonych w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,

j) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

### **V. Informacja o warunkach pracy:**

a) miejsce pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Kargowej, ul. Rynek 33 ,66-120 Kargowa,

b) praca w środowisku,

c) bezpośredni kontakt z klientem,

d) praca biurowa z obsługą komputera,

e) wynagrodzenie za pracę zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Ośrodka

f) pomocy Społecznej w Kargowej

g) termin składania dokumentów: **do 20.03.2023r.**

h) wymiar czasu pracy: pełen etat

**VI. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych przekracza 6%

**VII. Termin i sposób składania ofert:**

a) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kargowej, ul. Rynek 33, 66-120 Kargowa z dopiskiem: "**Dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego**" lub za pośrednictwem operatora pocztowego w terminie do: **20.03.2023r.**

b) Dokumenty aplikacyjne które wypłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie (ważna data wypływu do Ośrodka, data stempla pocztowego w przypadku wysyłki dokumentów aplikacyjnych za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

c) O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

d) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Kargowej

**VII. Informacje dodatkowe:**

a) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.

b) dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odbierane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 1 miesiąca od dnia zakończenia naboru; po tym terminie dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

KIEROWNIK  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
*Arleta Augustyniak*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Kargowej, ul. Rynek 33, 66-120 Kargowa, tel. kontaktowy 68 35 25 128, adres e-mail: [ops@kargowa.pl](mailto:ops@kargowa.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.

- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego<sup>1,2</sup>. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Pani/Pana zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana.

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pan dane osobowe także w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, jeżeli wyrazi Pani/Pan na to zgodę<sup>3</sup>.

- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią:
- <sup>1</sup>art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320);
  - <sup>2</sup>art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - <sup>3</sup>art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 5) Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji.
- W przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, Pani/Pana dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania zgody.
- 6) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
  - w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 10) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane będą udostępnione również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem, w tym podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji.